АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021 с. Березиково № 21/П/93.010

Об утверждении Порядка исполнения на территории

Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области поручений и указаний Президента Российской Федерации,

Председателя Правительства Российской Федерации

В целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и данных по их исполнению указаний Губернатора Новосибирской области, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», администрация Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения на территории Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Кировский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кировского сельсовета Е.Н. Шляхтичева

Тогучинского района

Новосибирской области

Адоньева

25-732

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от «15» марта  2021 г. № 21

Порядок исполнения на территории

Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области поручений и указаний Президента Российской Федерации,

Председателя Правительства Российской Федерации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок исполнения на территории Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации (далее - Порядок*)* принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения вышеуказанных документов на территории Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

 1.2. Общие вопросы организации исполнения на территории Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области поручении и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 28.03.2011 г. № 352 «О мерах по

совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»; Регламент Правительства Российской Федерации (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004); постановление Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», настоящий Порядок.

1.3. Действие Порядка распространяется на:

поручения и указания Президента Российской Федерации (в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации), Председателя Правительства Российской Федерации;

изданные в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний правовые акты Губернатора Новосибирской области;

на данные по их исполнению поручения Губернатора Новосибирской области;

на служебные письма, поступившие в администрацию Кировского сельсовета из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, из Правительства Новосибирской области, его структурных подразделений и отраслевых органов исполнительной власти Новосибирской области, из Администрации Тогучинского района, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации (далее - поручения и документы)*.*

1.4. Действие Порядка не распространяется на поручения и документы, перенаправленные в адрес администрации Кировского сельсовета федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, Правительством Новосибирской области, его структурными подразделениями и отраслевыми органами исполнительной власти Новосибирской области, Администрацией Тогучинского района в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию администрации Кировского сельсовета. Данные поручения и документы в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

**2. Порядок рассмотрения поручений и документов**

2.1. Поступившие в администрацию Кировского сельсовета поручения и документы регистрируются в приемной у секретаря, ведущего регистрацию входящих документов и передаются для рассмотрения главе администрации Кировского сельсовета в день поступления их в администрацию.

2.2. Глава администрации Кировского сельсовета определяет ответственных исполнителей поручений и документов и дает им задания в форме резолюций.

2.3. Резолюции главы администрации Кировского сельсовета фиксируются в системе документооборота и журнале регистрации входящих документов, а поручения и документы ставятся на контроль.

2.4. Рассмотренные поручения и документы с резолюцией главы администрации Кировского сельсовета незамедлительно направляются исполнителям.

2.5. Оригиналы поручений и документов, а также ответы на поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

2.6. Контроль исполнения поручений и документов осуществляет заместитель главы администрации Кировского сельсовета.

**3. Организация исполнения поручений и документов**

3.1. Если резолюцией главы администрации Кировского сельсовета определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного документа, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение поручений и документов определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность

за исполнение поручений и документов.

3.2. При организации исполнения Поручений и документов ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений и

документов. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение поручений и документов, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений и документов указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих поручений и документов;

б) осуществление проверок хода исполнения поручений и документов;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о

проделанной работе по выполнению поручений и документов.

**4. Сроки исполнения поручений и документов**

4.1. Если в текстах поручений и документов не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться нормами Указа Президента Российской Федерации от 28.03.201 1 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

4.2. Внутренний срок подготовки информации об исполнении поручений и документов должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

4.3. Главой администрации Кировского сельсовета могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения поручений и документов в пределах сроков, установленных в соответствии с пп. 4.1.-.4.2 Порядка.

**5. Порядок представления информации об исполнении поручений и документов**

5.1. По результатам исполнения поручений и документов ответственным исполнителем оформляется информация об исполнении поручений и документов. В информации об исполнении поручений и документов должны быть отражены:

мероприятия, проведенные в целях реализации поручений и документов, и

достигнутые результаты проделанной работы;

перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручений и документов;

вывод об исполнении поручений и документов.

5.2. Информация об исполнении поручений и документов готовится за подписью главы администрации Кировского сельсовета, если поручениями и документами не предусмотрено иное. До предоставления на подпись проект информации согласуется со всеми соисполнителями, визируется заместителем главы администрации Кировского сельсовета.

5.3. Информация об исполнении поручений и документов направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

5.4. Если по объективным причинам в ходе исполнения поручений и документов возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений),ответственный исполнитель представляет не позднее, чем по истечении половины установленного срока главе администрации Кировского сельсовета проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения поручений и документов для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило поручение.

5.5. В случае нарушения срока исполнения поручения и документа или некачественной его подготовки ответа на него главой администрации Кировского сельсовета назначается служебная проверка, по результатам которой издаётся правовой акт о наказании виновных.

5.6. Информация об исполнении поручений и документов, являющаяся социально значимой, доводится до сведения населения путем размещения на официальном сайте администрации Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель поручений и документов.