СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать первой сессии шестого созыва

15.11.2022 с. Березиково № 108

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кировского сельсовета Тогучинского района, Совет депутатов Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять Положение «Об организации и проведении публичных слушаний» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение седьмой сессии Совета депутатов Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области третьего созыва от 28.10.2005 года «О порядке организации и проведения публичных слушаний» (с изменениями, внесенными решением двадцать седьмой сессии пятого созыва Совета депутатов Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.11.2018 №6).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления "Кировский Вестник» и разместить на сайте администрации Кировского сельсовета Тогучинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после обнародования (опубликования)

Глава Кировского сельсовета

Тогучинского района

 Новосибирской области Е. Н. Шляхтичева

Председатель Совета депутатов

Кировского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Л.П. Бойченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению двадцать первой сессии Совета депутатов Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области шестого созыва от 15.11.2022 г. № 108 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

**1.ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

1.1. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения и иных вопросов, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы населения муниципального образования.

1.2. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- учет мнения жителей муниципального образования при принятии муниципальных правовых актов муниципального образования по наиболее важным вопросам местного значения и по иным вопросам, имеющим особую общественную значимость либо затрагивающим права и свободы населения муниципального образования;

 - осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением муниципального образования;

 - формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов муниципального образования и по иным вопросам, имеющим особую общественную значимость либо затрагивающим права и свободы населения муниципального образования.

1.3. На публичные слушания выносятся:

1.3.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.3.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.3.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

 1.3.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**2.ИНИЦИАТОРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

2.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут являться:

- Совет депутатов муниципального образования;

- Глава муниципального образования;

- население муниципального образования;

2.2. Население муниципального образования реализует свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей муниципального образования численностью не менее 10 человек (далее по тексту - инициативная группа).

**3.НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ**

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Совета депутатов муниципального образования, назначаются Советом депутатов муниципального образования;

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования назначаются Главой.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний принимается органами местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок принятия решений вышеуказанными органами:

- Совет депутатов принимает решение;

- Глава муниципального образования – постановление (далее решение о назначении слушаний).

3.4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования, инициативная группа представляет в Совет депутатов следующие документы: заявление с указанием проектов, выносимых на публичные слушания, и обоснованием необходимости их рассмотрения, предложения по дате и месту проведения публичных слушаний; список предлагаемых представителей от инициативной группы в состав рабочей группы, в количестве не более 2-х человек.

3.5. Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования при соблюдении инициативной группой требований, предусмотренных пунктами 2.2 и 3.4 настоящего Положения.

**4.РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СЛУШАНИЙ**

4.1. В решении о назначении публичных слушаний указываются: информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях; информация о дате проведения слушаний - не ранее 7 и не позднее 30 календарных дней после опубликования решения о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением; информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; состав, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный телефон рабочей группы или фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию и проведение публичных слушаний, его контактный телефон.

4.2. Решение о назначении публичных слушаний и информационное сообщение об их проведении подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования «Кировский Вестник», а также на официальном сайте администрации Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

**5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К СЛУШАНИЯМ**

5.1. В целях осуществления организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний правовым актом органа местного самоуправления, назначившим слушания, создается рабочая группа или назначается ответственное лицо (лицо, назначенное органом местного самоуправления, назначившим слушания, осуществляющее организационные действия по подготовке и проведению слушаний).

5.2. Функции рабочей группы (ответственного лица, соответственно):

- содействие желающим участвовать в публичных слушаниях в получении информации, необходимой им для подготовки предложений по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

 - определение перечня лиц, которых необходимо привлечь к участию в публичных слушаниях для исследования и выработки рекомендаций по вопросам, подлежащим обсуждению на слушаниях;

- заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний в средствах массовой информации;

- осуществление иных действий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний.

5.3. Рабочая группа (ответственное лицо) формирует план работы по подготовке публичных слушаний и регламент проведения публичных слушаний.

**6.УЧАСТНИКИ СЛУШАНИЙ**

6.1. Участниками публичных слушаний могут выступать депутаты, Глава поселения, специалисты, должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных органов, руководители предприятий, представители общественных движений, общественных организаций, средств массовых информаций, жители Кировского сельсовета, присутствующие на публичных слушаниях, если иное не установлено действующим законодательством.

6.2. Предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, представляются не позднее 3 дней до дня проведения публичных слушаний в рабочую группу лично, через представителя или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо представляются в электронной форме. Предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, могут быть представлены в день проведения публичных слушаний в устной и письменной форме.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ**

7.1. Открывает и ведет публичные слушания (оглашает наименование проекта, вынесенного на слушания, определяет секретаря, предоставляет слово докладчикам и выступающим, следит за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, подводит итоги обсуждения и оглашает их) - председатель публичных слушаний.

7.2. По решению Совета депутатов публичные слушания проводит председатель Совета. Заместитель председателя Совета депутатов проводит публичные слушания в случае исполнения обязанностей председателя Совета в порядке, предусмотренном Регламентом Совета. Председатель постоянной депутатской комиссии, к ведению которой относится вопрос, выносимый на публичные слушания, проводит публичные слушания в случае прямого указания об этом в решении Совета.

7.3. По решению Главы муниципального образования проведение публичных слушаний может быть поручено заместителю главы муниципального образования, специалисту администрации, либо другому лицу.

7.4. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

1) рассмотрение проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на обсуждение, начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут;

2) если по проекту (вопросу) имеется содоклад, содокладчику предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 20 минут;

3) если по проекту (вопросу) имеется экспертное заключение, эксперту(ам) предоставляется слово для выступления общей продолжительностью не более 20 минут;

4) участникам публичных слушаний предоставляется возможность для обращения к докладчику, содокладчику, с вопросами по содержанию их выступлений общей продолжительностью не более 60 минут (время для выступлений участников слушаний определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний);

5) участникам предоставляется возможность для выступления по обсуждаемому проекту или вопросу продолжительностью не более 5 минут каждому в следующей последовательности:

- в первую очередь слово для выступления предоставляется жителям, предложения которых по проекту, вынесенному на слушания, соответствуют требованиям, установленным настоящим положением, и поступили в рабочую группу (ответственному лицу) в письменной форме не позднее 3 дней до дня проведения публичных слушаний (при наличии их желания);

- предложения, не относящиеся к проекту, выносимому на публичные слушания, могут быть отклонены председателем публичных слушаний;

- затем – всем желающим, присутствующим на публичных слушаниях (в пределах лимита времени).

7.5. Замечания и предложения участников публичных слушаний могут подаваться председательствующему в письменном виде. Все предложения, содержащиеся в выступлениях участников публичных слушаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, а также поступившие в процессе проведения публичных слушаний в письменном виде, подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний.

7.6. Все поступившие предложения по обсуждаемому проекту подлежат включению в проект заключения по результатам публичных слушаний.

7.7. Все поступившие на публичные слушания предложения по обсуждаемому проекту передаются председателем публичных слушаний в рабочую группу (ответственному лицу) для подготовки проекта заключения по результатам публичных слушаний.

**8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУШАНИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

 8.1. По результатам публичных слушаний рабочая группа (ответственным лицом) готовится итоговый документ – заключение по результатам публичных слушаний (рекомендации публичных слушаний) (далее – заключение, рекомендации).

8.2. Рабочая группа обобщает все поступившие замечания и предложения, анализирует их и проверяет на соответствие действующему законодательству.

8.3. В проект заключения (рекомендаций) по результатам публичных слушаний указываются предложения, получившие на публичных слушаниях положительную оценку экспертов и рекомендуемые для включения в обсуждаемый проект; предложения, получившие на публичных слушаниях отрицательную оценку экспертов и рекомендуемые к отклонению, а также иная необходимая информация по результатам публичных слушаний.

8.4. Все предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие в рабочую группу (ответственному лицу) с соблюдением срока, установленного настоящим Положением и решением о назначении публичных слушаний, являются обязательным приложением к протоколу публичных слушаний.

8.5. Протокол публичных слушаний подписывают председатель публичных слушаний и секретарь.

**9.ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУШАНИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

9.1 По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – заключения (рекомендации) с мотивированным обоснованием принятых решений.

9.2. Обязанность официального опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Кировский Вестник» заключения по результатам публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, в том числе на официальном сайте администрации Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

9.3. Рабочая группа (ответственное лицо) представляет органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний и другие материалы публичных слушаний.

9.4. После принятия решения органом местного самоуправления рабочая группа прекращает свою деятельность.