**Уважаемые посетители сайта!**

**Просим обратить внимание, что с 30 марта 2025 года направить обращение в форме электронного документа возможно только после авторизации через Единую систему идентификации и (или) аутентификации (ЕСИА)!**

**Информация для ознакомления при отправке обращений и запросов в форме электронного документа**

В связи с требованиями Федерального закона от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и [*в соответствии с пунктом 1 статьи 4  Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»*](http://actual.pravo.gov.ru/content/content.html#hash=4c8dcb690700cdc95a209ca40db2bb177cfc85916d6cfef83439b8696fbf546f&ttl=0&bpa=ebpi&dridx=466661)(далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) **с 30 марта 2025** года направить обращение в форме электронного документа в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам возможно только при соблюдении условий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

При создании Вами личного кабинета на официальном сайте администрации Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, авторизация осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал). Соответственно, для направления обращения в форме электронного документа, у Вас должна быть создана учетная запись на **Едином портале.**

В соответствии [*с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ*](http://actual.pravo.gov.ru/content/content.html#hash=4c8dcb690700cdc95a209ca40db2bb177cfc85916d6cfef83439b8696fbf546f&ttl=0&bpa=ebpi&dridx=466661), в целях объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений, рекомендуем Вам направлять обращения в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение содержащихся в обращениях вопросов через официальные [***сайты областных исполнительных органов Новосибирской области***](http://www.nso.ru/page/2299), сайты [***органов местного самоуправления Новосибирской области***](http://www.nso.ru/page/2358)**и**[***органов местного самоуправления Тогучинского района***](https://toguchin.nso.ru/page/25)***.***

       В соответствии [*с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ*](http://actual.pravo.gov.ru/content/content.html#hash=4c8dcb690700cdc95a209ca40db2bb177cfc85916d6cfef83439b8696fbf546f&ttl=0&bpa=ebpi&dridx=466661) письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

       1. Обращения, направленные в форме электронного документа через официальный сайт, поступают в **администрацию Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области** и рассматриваются Главой Кировского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также направляются на рассмотрение в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

        2. В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии [*со статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ*](http://actual.pravo.gov.ru/content/content.html#hash=4c8dcb690700cdc95a209ca40db2bb177cfc85916d6cfef83439b8696fbf546f&ttl=0&bpa=ebpi&dridx=466661)[*.*](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/imce/59-fz_2.pdf)

     3. Файл с ответом на Ваше обращение в форме электронного документа либо уведомление о его переадресации (продлении срока рассмотрения обращение) размещается в личном кабинете на официальном сайте администрации Кировского сельсовета и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (e-mail), указанному Вами в обращении.

       В случае, если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

        Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа, не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

        4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

       Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме Вы можете в любой последовательности без архивирования*(****объем файлов-вложений не должен превышать 20 Мб)*** по одному из двух разных типов допустимых форматов:
**- текстового (графического) формата**: doc, xls, txt, rtf, docx, xlsx, jpg, jpeg, pdf;
**- аудио- (видео-) формата**: avi, asf, mpg, mpeg, mpe, vob, mp4, m4v, 3gp, 3gpp, flv, swf, mov, divx, webm, wav, wma, mp3, ogg, aac, ac3.
       Иные форматы не обрабатываются в информационных системах администрации города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области.

       Информируем Вас, что передача файла(ов) вложения на почтовый сервер зависит от пропускной способности сети «Интернет», а получение – от объёма обрабатываемых почтовым сервером переданных файлов.

       При подключении Вашего оборудования к сети «Интернет» по выделенным каналам связи с использованием технологий ADSL, 3G, 4G, WiFi и иных технологий, обеспечивающих аналогичные скорости передачи данных в сети «Интернет», передача и обработка файла(ов) с суммарным размером:

       - до 5 Мб осуществляется, как правило, без задержки во времени;

       - от 5 Мб до 10 Мб может осуществляться с задержкой во времени;

       - свыше 10 Мб может быть не осуществлена.

         5. Обращаем внимание, что в целях обеспечения неразглашения сведений, содержащихся в Вашем обращении, а также сведений, касающихся Вашей частной жизни, при заполнении поля ввода текста обращения в форме электронного документа действует защита от возможного внедрения вредоносного кода.

      Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в форме электронного документа, сведения, содержащиеся в обращениях авторов, а также сведения, касающиеся частной жизни авторов, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований российского законодательства.

          В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

         6. Обращаем Ваше внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный [*статьей 11 Федерального закона № 59-ФЗ.*](http://actual.pravo.gov.ru/content/content.html#hash=4c8dcb690700cdc95a209ca40db2bb177cfc85916d6cfef83439b8696fbf546f&ttl=0&bpa=ebpi&dridx=466661)

         7. При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее.

       Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.

       8. В личном кабинете после авторизации Вам предоставляется возможность получения хронологически структурированной информации о ходе и результатах рассмотрения, отправленных обращений, адресованных должностному лицу и органу, и запросов, касающихся деятельности должностного лица и органа.

       В личном кабинете размещаются данные по каждому отправленному обращению или запросу с момента регистрации автора на информационном ресурсе личный кабинет в разделе «[Обращения граждан](https://admtog.nso.ru/page-php-level-1-id_level_1-22-id_omsu-1)» на [официальном сайте](https://admtog.nso.ru/) администрации Кировского сельсовета.

      9. Предусмотрена возможность просмотра сайта на различных устройствах - от смартфонов и планшетов до широкоформатных мониторов. А при ширине окна браузера выше 1570 пикселей Вы можете читать материалы сайта, сохраняя при этом доступ к навигации по странице, с которой Вы перешли на выбранную публикацию.